

Dziekanat WFMiI (F – 0)	PROCEDURA AUDYTU KIERUNKÓW PROWADZONYCH NA WFMiI Obowiązuje od 01.01.2013	
Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
Mgr Joanna Dudek Kierownik Dziekanatu WFMiI	Dziekan WFMiI – dr hab. inż. M. Stanuszek, prof. PK	01.10.2012

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

Celem procedury jest usprawnienie procesu prowadzenia kierunku i aktualizacji jego treści programowych

2. SKRÓTY I DEFINICJE:

3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE:

4. ZASADY POSTĘPOWANIA:

L.p.	Działanie	Termin	Właściwa jednostka organizacyjna
1.	Opiekun kierunku dokonuje oceny prowadzonej dydaktyki na swoim kierunku z uwzględnieniem raportów uzyskanych od opiekunów specjalności.	Do 30 listopada każdego roku	Opiekun kierunku
2.	Przygotowuje raport dotyczący stanu kształcenia na kierunku	j.w.	Opiekun kierunku
3.	W raporcie zamieszcza wszelkie ewentualne wnioski dotyczące zmian w programach i siatkach kształcenia na kierunku.	j.w.	Opiekun kierunku w porozumieniu z opiekunem specjalności
4.	Wnioski z raportu są przekazywane Radom Programowym Kierunku dla opracowania ewentualnych korekt w programie kształcenia na kierunku.	niezwłocznie	Opiekun kierunku Rada Programowa Kierunku
5.	Wnioski z prac Rady Programowej Kierunku są przekazywane WKJK która przygotowuje informację dla Dziekana WFMiI a następnie dokonuje jej prezentacji na Radzie Wydziału.	Do 15 grudnia każdego roku	Rada Programowa Kierunku, WKJK

6. PODSTAWY PRAWNE:

- 1) Regulamin studiów wyższych na PK

7. UWAGI/KONTAKT:

Kierownik Dziekanatu WFMiI mgr Joanna Dudek
tel. (12) 628 31 51, mail: jodudek@pk.edu.pl

8. ZAŁĄCZNIKI.