

Dziekanat WFMiI (F – 0)	Procedura ogłaszania wyników egzaminów i zaliczeń na WFMiI	
Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
Mgr Joanna Dudek Kierownik Dziekanatu WFMiI	Dziekan WFMiI – dr hab. inż. M. Stanuszek, prof. PK	01.10.2012

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

Celem procedury jest usprawnienie procesu informowania studentów o wynikach egzaminów i zaliczeń

2. SKRÓTY I DEFINICJE:

3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE:

4. ZASADY POSTĘPOWANIA:

L.p.	Działanie	Termin	Właściwa jednostka organizacyjna
1.	Po zakończeniu poprawy egzaminów, kolokwίων lub sprawdzianów semestralnych nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot ma obowiązek udostępnić publicznie wyniki zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.	Bezzwłocznie	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot
2.	Nauczyciel akademicki ogłasza wyniki egzaminów, kolokwίων lub sprawdzianów przygotowując listę nie zawierającą nazwisk a wyłącznie numery albumów studentów wraz z ocenami.		Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot
3.	Powyższą listę, z datą ogłoszenia, nauczyciel akademicki udostępnia poprzez Internet lub/oraz tablicę ogłoszeń.	Bezzwłocznie	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot
4.	Lista z wynikami powinna być dostępna publicznie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.	n.d.	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot

6. PODSTAWY PRAWNE:

- 1) Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.),
- 2) Regulamin studiów na PK

7. UWAGI/KONTAKT:

Kierownik Dziekanatu WFMiI mgr Joanna Dudek
tel. (12) 628 31 51, mail: jodudek@pk.edu.pl

8. ZAŁĄCZNIKI: