

<b>Dziekanat WFMiI (F – 0)</b>	<b>Procedura wydawania legitymacji studenckich na WFMiI</b>	
<b>Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora</b>		
<b>Opracował:</b>	<b>Zatwierdził:</b>	<b>Data sporządzenia:</b>
Mgr Joanna Dudek Kierownik Dziekanatu WFMiI	Dziekan WFMiI – dr hab. inż. M. Stanuszek, prof. PK	<b>01.10.2012</b>

#### 1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

Celem procedury jest usprawnienie procesu wydawania legitymacji studenckich na WFMiI

#### 2. SKRÓTY I DEFINICJE:

#### 3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE:

#### 4. ZASADY POSTĘPOWANIA:

L.p.	Działanie	Termin	Właściwa jednostka organizacyjna
1.	Dostarczenie przez studenta zdjęcia koniecznego do zeskanowania i umieszczenia w systemie elektronicznego dziekanatu	Rozporządzenie ministerialne w sprawie przebiegu dokumentacji studiów	Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna/Dziekanat w razie złożenia wniosku o wydanie duplikatu
2.	Zamówienia legitymacji studenckiej przez pracownika Dziekanatu w ramach uczelnianego systemu obsługi wniosków o wydanie legitymacji studenckich	Przepisy wewnętrzne uczelni	Pracownik Dziekanatu
3.	Wydanie studentowi legitymacji studenckiej za potwierdzeniem na karcie wydruku z systemu HMS oraz rejestrze wydanych legitymacji studenckich	Rozporządzenie ministerialne w sprawie przebiegu dokumentacji studiów	Pracownik Dziekanatu

#### 6. PODSTAWY PRAWNE:

- 1) Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.),
- 2) Regulamin studiów na PK
- 3) Zarządzenie nr 22 Rektora PK z dnia 19 lipca 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania drukami ścisłego zarachowania na PK.

#### 7. UWAGI/KONTAKT:

Kierownik Dziekanatu WFMiI mgr Joanna Dudek  
tel. (12) 628 31 51, mail: jodudek@pk.edu.pl

#### 8. ZAŁĄCZNIKI: