

Dziekanat WFMil (F – 0)	PROCES DYPLOMOWANIA STUDENTÓW WFMil	
Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
Mgr Maja Borelowska Kierownik Dziekanatu WFMil	Dziekan WFMil – dr hab. inż. M. Stanuszek,	04.11.2015r.

**1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:**

Celem procedury jest usprawnienie procesu dyplomowania na WFMil.

**2. SKRÓTY I DEFINICJE:**

**Instytut dyplomujący** - instytut, który prowadzi dany kierunek i specjalność

**Operator** - uprawniony pracownik dziekanatu z dostępem do ASAPu

**3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE:**

**a) składane przez studenta:**

- dwa egzemplarze wydrukowanej pracy dyplomowej napisanej zgodnie z wytycznymi do przygotowania pracy dyplomowej na danym kierunku  
do każdego egzemplarza pracy w formie papierowej należy dołączyć zapis pracy w formie elektronicznej (w formacie PDF. na płycie CD lub DVD)  
**UWAGA: Egzemplarz pracy dla dziekanatu powinien być termobindowany z okładką papierową z przodu i z tyłu**
- 6 zdjęć dyplomowych (wym.: 45x65 mm)
- oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej (załącznik 2)
- podanie o wydruk dyplomu w języku angielskim (dotyczy zainteresowanych studentów) (załącznik 4)
- podanie o wznowienie studiów na dzień egzaminu dyplomowego (dotyczy studentów podchodzących do obrony po skreśleniu w wyniku niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego) (załącznik 5)

**b) składane przez promotora:**

- oświadczenie promotora w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego (załącznik 3)
- opinia pracy dyplomowej napisana przez promotora
- recenzja

- 4. TOK POSTĘPOWANIA:** Poniższa tabela przedstawia schemat terminarza czynności związanych z dyplomowaniem. Po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały o organizacji semestru dyplomowego dziekanat opracowuje według tego schematu terminarz z konkretnymi datami dla każdego kierunku, stopnia i trybu w dwóch wersjach związanych odpowiednio z I terminem i II terminem egzaminu dyplomowego. Po zatwierdzeniu harmonogramów przez dziekana zostają one udostępnione na stronie WWW Wydziału.

Jeżeli w kolumnie „osoba odpowiedzialna” występuje jednostka, to należy przez to rozumieć kierownika jednostki lub osobę przez niego upoważnioną.

Termin	Czynności	Osoba odpowiedzialna
do końca przedostatniego semestru studiów	Wybór tematu pracy, wprowadzenie do MD (temat wprowadza promotor, zatwierdza „kolegium instytutu” lub osoby przez nie wyznaczone) wraz z propozycją powołania recenzenta Przygotowanie zgłoszenia tematu pracy dyplomowej wraz z oświadczeniem studenta dot. zapoznania się z regulaminem antyplagiatowym – (załącznik 1)	student/promotor/instytut/ prowadzący seminarium dyplomowe
Semestr dyplomowy	Przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z sylabusem przedmiotu „Przygotowanie pracy dyplomowej”	promotor/ student
dzień 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Student przedstawia promotorowi pracę w postaci umożliwiającej rozpoczęcie procedury antyplagiatowej.</b></li> </ul> <p>Uwagi: ta data to odpowiednio I lub II termin zaliczania semestru dyplomowego podane w uchwale o organizacji semestru dyplomowego. Wskazana data jest datą graniczną. W praktyce następny krok należy rozpocząć tak wcześnie, jak to jest możliwe.</p>	student
dzień 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Przeprowadzenie procedury antyplagiatowej (według zasad opisanych w zarządzeniu Rektora PK)</b></li> </ul>	student/promotor/operator
dzień 3		
dzień 4		
dzień 5		
dzień 6		
dzień 7		
dzień 8		
dzień 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Złożenie przez promotora „Oświadczenia w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego” (załącznik 3) oraz opinii o pracy w instytucie dyplomującym</b></li> </ul> <p>Uwagi: przekazanie niezwłocznie po otrzymaniu wyników procedury, w normalnym trybie nie później niż 7 dni przed egzaminem. W sytuacjach wykraczających poza normalny tryb decyzję o sposobie korekty harmonogramu podejmuje dziekan.</p>	promotor

<p><b>dzień 10</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Złożenie przez studenta w instytucie dyplomującym ostatecznej wersji pracy oraz wszystkich dokumentów wymaganych do obrony (zob. pkt. 3a)</b></li> </ul> <p>Uwagi: ta data to odpowiednio I lub II termin podany w uchwale RW o org. sem. dypl. II termin jest terminem ostatecznym składania pracy w rozumieniu Regulaminu Studiów na PK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Przekazanie pracy do recenzji</b></li> </ul> <p>Uwagi: niezwłocznie po złożeniu przez studenta ostatecznej wersji pracy, ale nie później niż 6 dni przed egzaminem.</p>	<p>student</p> <p>instytut dyplomujący</p>
<p><b>dzień 11</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Przekazanie przez instytut dyplomujący listy dyplomantów do dziekanatu</b></li> </ul>	<p>instytut dyplomujący</p>
<p><b>dzień 12</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Powołanie składu komisji egzaminu dyplomowego</b></li> <li>• <b>Przygotowanie roboczego harmonogramu obron</b></li> </ul>	<p>dziekan</p> <p>prodziekan lub osoba przez niego upoważniona</p>
<p><b>dzień 13-14</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Przekazanie przez recenzenta recenzji pracy do instytutu dyplomującego</b></li> <li>• <b>Przekazanie przez dziekanat protokołów egzaminu dyplomowego do instytutu dyplomującego</b></li> </ul>	<p>recenzent</p> <p>dziekanat</p>
<p><b>dzień 15</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Weryfikacja kompletności dokumentów i ogłoszenie listy osób dopuszczonych do egzaminu dyplomowego</b></li> </ul>	<p>instytut dyplomujący</p>
<p><b>dzień 16</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>złożenie w przez dyplomantów studiów II stopnia legitymacji bądź dokumentu stwierdzającego fakt jej zgubienia bądź kradzieży</b></li> </ul> <p>Uwaga : zgodnie z par. 31, ust. 4, jest to warunek przystąpienia do egzaminu. Można uregulować tę sprawę wcześniej w instytucie dyplomującym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Egzamin dyplomowy</b></li> </ul> <p>Uwaga 1: w trakcie egzaminu następuje m.in. ustalenie ostatecznej oceny pracy wg zasad Regulaminu Studiów, wpisanie jej do protokołu oraz na pierwszej stronie pracy.</p> <p>Uwaga 2: ta data mieści się w ramowych terminach odpowiednio I lub II egzaminu podanych w uchwale RW o org. sem. dypl.</p>	<p>student</p> <p>komisja egzaminu dyplomowego</p>

<b>Niezwłocznie po egzaminie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przekazanie protokołów do instytutu dyplomującego</li> <li>• Odbiór przez dziekanat dokumentacji osób dopuszczonych do egzaminu dyplomowego</li> </ul>	przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego
<b>miesiąc po egzaminie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządzenie dyplomów</li> </ul>	dziekanat

#### 5. PODSTAWY PRAWNE:

- a. Regulamin studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki uchwalony przez Senat PK 24 kwietnia 2015 r.
- b. Rozporządzenia MII SW z dnia 14 września 2011r, w sprawie dokumentacji przebiegu studiów
- c. Zarządzenie nr 30 Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki z dnia 11 czerwca 2015 w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego oraz Procedury weryfikacji prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym (wraz z załącznikami)

#### 6. KONTAKT:

Kierownik Dziekanatu WFMil mgr Maja Borełowska  
tel. (12) 628 31 51, mail: [mborelowska@pk.edu.pl](mailto:mborelowska@pk.edu.pl)

#### 7. ZAŁĄCZNIKI

1. - wzór oświadczenia potwierdzającego wybór promotora i tematu oraz zapoznanie się z regulaminem antyplagiatowym
2. - wzór oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej
3. - wzór oświadczenia w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego
4. – wzór podania o wydruk dyplomu w języku angielskim
5. - wzór podania o wznowienie studiów na dzień egzaminu dyplomowego
6. - wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

Promotor: .....

Instytut: .....

Wydział: .....

## PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA/LICENCJACKA/INŻYNIERSKA

Imię i nazwisko studenta: .....

Kierunek:..... Specjalność:.....

Semestr:..... Rok akademicki:.....

**Tytuł pracy (po polsku):**

**Tytuł pracy (po angielsku):**

**Praca pisana w języku: polskim/ angielskim\***

Tematyka pracy:

Podstawowa literatura:

Data wydania tematu:.....

Przewidywany termin złożenia pracy:.....

Oświadczam, że **zapoznałem się** z zarządzeniem nr 30 Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki z dnia 11 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego oraz Procedury weryfikacji prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym dostępnym na stronie WWW: <http://bip.pk.edu.pl/index.php?ver=0&dok=1926> oraz załącznikami do tego zarządzenia: **Regulaminem Antyplagiatowym, wzorem Oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej i Procedurą weryfikacji prac dyplomowych w Systemie Antyplagiatowym.**

Podpis dyplomanta

Podpis promotora

....., dnia ..... r.

.....  
imię i nazwisko

.....  
nr albumu

.....  
wydział PK

.....  
kierunek studiów

.....  
forma studiów i poziom kształcenia

### **OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM WYKONANIU PRACY DYPLOMOWEJ**

Oświadczam, że przedkładana przeze mnie praca dyplomowa magisterska/inżynierska/licencjacka\* pt.:

.....  
.....

została napisana przeze mnie samodzielnie. Jednocześnie oświadczam, że ww. praca:

- 1) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am\* w sposób niedozwolony,
- 2) nie była wcześniej podstawą żadnej innej procedury związanej z nadawaniem tytułów zawodowych, stopni lub tytułów naukowych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na:

- 1) poddanie mojej pracy kontroli za pomocą systemu antyplagiatowego oraz na umieszczenie tekstu pracy w bazie danych uczelni, w celu ochrony go przez nieuprawnionym wykorzystaniem. Oświadczam, że zostałem/am\* poinformowany/a\* i wyrażam na to zgodę, by system antyplagiatowy porównywał tekst mojej pracy z tekstem innych prac znajdujących się w bazie danych uczelni, z tekstami dostępnymi w zasobach światowego Internetu oraz z bazą porównawczą systemu antyplagiatowego,
- 2) to, aby moja praca pozostała w bazie danych uczelni przez okres, który uczelnia uzna za stosowny. Oświadczam, że zostałem poinformowany i wyrażam na to zgodę, że tekst mojej pracy stanie się elementem porównawczej bazy danych uczelni, która będzie wykorzystywana, w tym także udostępniana innym podmiotom, na zasadach określonych przez uczelnię, w celu dokonywania kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych/doktorskich, a także innych tekstów, które powstaną w przyszłości,
- 3) przetwarzanie przez spółkę Plagiat.pl Sp. z o. o, z siedzibą w Warszawie przy ul. Przanowskiego 32 lok. 53 moich danych osobowych, przekazanych w formularzu rejestracyjnym w trakcie korzystania z ASAP i systemu antyplagiatowego w zbiorze danych uczelni, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) w celu prawidłowego świadczenia usługi kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych jak również w celach operacyjnych i statystycznych związanych z prowadzeniem systemu antyplagiatowego. Oświadczam, że zostałem/am\* poinformowany/a\* o prawie dostępu do treści moich danych oraz do ich poprawiania i że wszelkie dane osobowe zostały przekazane przeze mnie dobrowolnie.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia popełnienia przeze mnie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzej pracy, lub ustalenia naukowego, właściwy organ stwierdzi nieważność postępowania w sprawie nadania mi tytułu zawodowego (art. 193 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz.U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.).

.....

\* niepotrzebne skreślić

### Oświadczenie promotora w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego

Oświadczam, że zapoznałem się z rozszerzonym raportem podobieństwa wygenerowanym w dniu ..... przez System Antyplagiatowy dla pracy dyplomowej:

Autor: ..... Tytuł: .....

Wersja pierwotna/po ponownej redakcji\*

Stwierdzam, że:

- wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam ją do prezentacji podczas egzaminu dyplomowego.
- wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości, co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora. W związku z powyższym, praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń.  
**wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z powyższym, kieruję wniosek do dziekana o wstrzymanie egzaminu dyplomowego.**
- w pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, kieruję wniosek do dziekana
- o wstrzymanie egzaminu dyplomowego.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Załącznik:

Pierwsza strona Raportu podobieństwa zawierająca współczynniki podobieństwa i datę utworzenia raportu.

.....  
*data*

.....  
*podpis promotora*

\* W przypadku wersji pracy po ponownej redakcji praca nie może zostać skierowana po raz kolejny do ponownej redakcji

Imię i Nazwisko

Wydział Fizyki Matematyki i Informatyki

.....

Kierunek, specjalność

Dziekanat Wydziału

Fizyki Matematyki

i Informatyki

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie odpisu dyplomu oraz suplementu w języku angielskim.

Z poważaniem

.....

podpis



Imię i nazwisko:

Kraków, dnia

Nr Albumu:

Studia stacjonarne/niestacjonarne

I/ II stopnia

Do Pana Dziekana Wydziału Fizyki,  
Matematyki i Informatyki

dra hab. inż. Marka Stanuszka

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wznowienie studiów na czas egzaminu dyplomowego.

podpis studenta

**Opinia promotora z informacją czy praca została ukończona:**

podpis promotora

Opinia Prodziekana danego kierunku z datą i podpisem.

Decyzja Pana Dziekana z datą i podpisem.